



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE OBJĘCIA UCZNIĄ/DZIECKA POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W KRAKOWIE

## **Podstawa prawna:**

- art.47 ust.1, pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r.,poz. 1591);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym– Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578.

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ II FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ III ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI DOSTARCZENIA DO ZSP 12 PRZEZ RODZICA OPINII/ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYSTAWIONYCH PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA</b> .....	6
<b>ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA I PLANOWANIE FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY.</b> .....	7

# **ROZDZIAŁ I**

## **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

### **§1**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi/wychowankowi w ZSP12 polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

### **§2**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole/przedszkolu polega również na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom/wychowankom.

### **§3**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### **§4**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ZSP 12.

### **§5**

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce udzielają uczniom/wychowankom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w ZSP 12 zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

### **§6**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/wychowanków;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## §7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- dyrektora ZSP 12;
- nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7 ustawy;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## §8

W przypadku stwierdzenia, że uczeń/wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi/wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem/wychowankiem i informują o tym **wychowawcę klasy/grupy**.

## §9

**Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie/grupie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem/wychowankiem.

## ROZDZIAŁ II FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

### §10

W ZSP 12 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/wychowankiem oraz zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (objęcie ucznia/wychowanka tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia/wychowanka pomocą w tej formie) porad i konsultacji;
- warsztatów.

### §11

W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy/grupy, że konieczne jest objęcie ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w 10. Dyrektor ZSP 12 ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

### §12

O ustalonych dla ucznia/wychowanka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy/grupy informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych.

### §13

Liczebność grup uczniowskich:

1. **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów/wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób;**
2. **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów/wychowanków mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8 osób;**
3. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów/wychowanków ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób;**
4. **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów/wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4 osób;**
5. **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** organizuje się dla uczniów/wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów/wychowanków;
6. **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów/wychowanków z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób;**
7. **zajęcia rewalidacyjne** – zajęcia te organizuje się dla uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
8. **zajęcia indywidualne.**

### §14

Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 11 wynosi **45 minut**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia/wychowanka łączny tygodniowy czas tych zajęć.

### §15

Zajęcia wymienione w paragrafie 10, prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.

### §16

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

## ROZDZIAŁ III ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

### §17

Do zadań nauczycieli i specjalistów w ZSP 12 należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów/wychowanków i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów/wychowanków i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

### §18

Wychowawca klasy/grupy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/wychowanka oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.

## §19

W przypadku uczniów/wychowanków objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka.

### ROZDZIAŁ IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI DOSTARCZENIA DO ZSP 12 PRZEZ RODZICA OPINII/ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYSTAWIONYCH PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

## §20

1. Rodzic dostarcza opinię/orzeczenie do sekretariatu ZSP 12.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest księgowana i przekazywana pedagogowi szkolnemu.
3. Dostarczenie opinii/orzeczenia jest równoznaczne z uruchomieniem procedury objęcia ucznia/wychowanka opieką psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą opracowują na podstawie opinii **Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 1)**, a na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego projekt **Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (załącznik nr 5)**.
5. Wychowawca przekazuje powyższe opracowanie uczącym i wyznacza termin napisania dostosowań.
6. Wychowawca gromadzi pełną dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje dyrektorowi ZSP 12 do podpisu. Po jego uzyskaniu niezwłocznie umawia się z rodzicami/opiekunami prawnymi i uzyskuje potwierdzenie odebrania Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz dostosowań.
7. Czas od momentu otrzymania opinii przez placówkę do zorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie może być dłuższy niż 14 dni. Wyjątkami są decyzja o wdrożeniu Ścieżki Indywidualizowanego Kształcenia oraz Przygotowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
8. Rodzic/opiekunowie prawni mają prawo zrezygnować z zaproponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. **Rezygnację** taką składa się w formie pisemnej (**załącznik nr 3**).
9. **Pedagog szkolny prowadzi zbiorcze zestawienia uczniów/wychowanków, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w danym roku szkolnym (załącznik nr 4).**

## §21

Dla ucznia/wychowanka posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:

1. Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem/wychowankiem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/wychowanka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, pod kierownictwem **pedagoga szkolnego** opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**), który określa:
  - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem/wychowankiem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem/wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia/wychowanka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia/wychowanka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym/przedszkolnym, w tym w przypadku
    - ucznia/wychowanka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - ucznia/wychowanka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - ucznia/wychowanka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - c) działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
  - d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/wychowanka w realizacji przez szkołę/przedszkole zadań związanych z:
    - realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby placówki,
  - zajęcia specjalistyczne,
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia/wychowanka oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
  - integracje uczniów/wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami/wychowankami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów/wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym;
- e) w przypadku uczniów/wychowanków niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia/wychowanka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem/wychowankiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
- g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia/wychowanka, a także:
- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/wychowanka, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców/opiekunów prawnych z innymi specjalistami.
3. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia/wychowanka;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia/wychowanka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym/przedszkolnym.
4. Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń/wychowanek rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
  - b) **w ciągu 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;**
5. Spotkania zespołu odbywają się, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Mogą w nich uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora ZSP 12 – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,
  - b) na wniosek lub za zgodą rodzica/prawnego opiekuna, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
  - c) rodzice/prawni opiekunowie ucznia/wychowanka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
6. Pedagog szkolny w imieniu dyrektora ZSP 12 zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
7. Rodzic/prawny opiekun otrzymuje kopię:
- a) wielospecjalistycznych ocen,
  - b) programu.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA I PLANOWANIE FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY.

#### §22

1. Wychowawca klasy/grupy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny.
2. Do końca marca danego roku szkolnego sporządza listę i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.
3. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem/wychowankiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/wychowanka.
4. Pedagog niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.

5. W ostatnim tygodniu sierpnia wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 5 września przekazują informacje do pedagoga szkolnego.
6. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia/wychowanka, dyrektor ZSP 12 organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenia poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć.

### **§23**

Niniejsza procedura została zatwierdzona na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 10 września 2020 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2020r.



Kraków, dn.....

### KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591) Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym .....

dla ucznia .....

z klasy .....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia .....				

**Dostosowanie wymagań oceniania i pracy z uczniem na następujących przedmiotach:**

.....

**Dostosowania stanowią odrębne załączniki do niniejszej informacji.**

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....

(podpis Dyrektora ZSP12)

Kraków, dn.....

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12  
ul. Ks. Józefa Meiera 16D,  
31-236 Kraków**

## OŚWIADCZENIE

Ja .....

*(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)*

oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku w roku szkolnym .....,  
uczęszczającemu do klasy ....., pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12. Pomoc będzie miała następujące formy:

.....

.....

*(formy udzielanej pomocy)*

.....

*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

Kraków, dn.....

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12**  
**ul. Ks. Józefa Meiera 16D,**  
**31-236 Kraków**

## OŚWIADCZENIE

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku w roku szkolnym ..... ,  
uczęszczającemu do klasy ..... , pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w zaproponowanych poniżej formach:

.....

.....

(formy udzielanej pomocy)

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Rok szkolny ..... klasa .....

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Powód udzielania pomocy</b>	<b>Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel prowadzący</b>	<b>Uwagi</b>

## **IPET**

Kraków, dn.....

**Sz. P**

.....  
.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

## POWIADOMIENIE

**Szanowni Państwo,**

uprzejmie informuję, że w dniu ....., o godzinie ....., w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Krakowie odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który przeanalizuje sytuację rozwojową, edukacyjną i wychowawczą oraz dokona wielopłaszczyznowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

Państwa syna/córki .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy dziecku zostanie przekazana na piśmie przez wychowawcę lub przesłana na piśmie na adres domowy.

.....  
(podpis Dyrektora ZSP 12)