



PROCEDURY ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĘPOWANIU COVID - 19 NA TERENIE ZSP 12

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie ZSP 12 - w tym uczniowie i pracownicy ZSP 12 - mają obowiązek przestrzegać ogólnych zasad higieny, w tym:
 - a) dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do budynku szkoły;
 - b) częstego mycia rąk wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
 - c) ochrony podczas kichania i kaszlu;
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - e) rezygnacji z podawania ręki podczas powitania;
 - f) spożywania tylko swojego jedzenia i picia;
 - g) unikania kontaktu z większą grupą.
2. **Każdy uczeń i każdy pracownik ZSP 12 ma prawo do noszenia maseczki lub przyłbicy zarówno podczas przerw, jak i wszystkich zajęć (w tym zajęć lekcyjnych) odbywających się na terenie ZSP 12.**
3. **Rekomendujemy noszenie maseczek podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych (korytarze podczas przerw, szatnie przed i po lekcjach, biblioteka szkolna).**
4. Uczeń, który poczuje się źle lub zaobserwuje u siebie objawy chorobowe ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym najbliższego nauczyciela/innego pracownika ZSP 12.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po każdym użyciu. Temperatura będzie mierzona uczniowi, u którego pracownik ZSP 12 zaobserwuje objawy mogące sugerować infekcję górnych dróg oddechowych (np. kaszel¹).
6. Uczeń, u którego pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym szczególnie gorączkę (za gorączkę uznaje się temperaturę 38°C oraz wyższą), kaszel, zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej wyposażony m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący):
 - a) opiekę nad uczniem w tym czasie sprawować będzie pielęgniarka szkolna, a w razie jej nieobecności wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel przebywający w ZSP 12 i mający tzw. „okienko” (w szczególności wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń) lub inny pracownik ZSP 12 wskazany przez dyrektora,
 - b) zarówno odizolowany uczeń, jak i opiekun przebywający z nim w tym samym pomieszczeniu mają obowiązek zakryć usta i nos maseczką. W razie potrzeby maseczki będzie można odebrać w portierni i w gabinecie kierownika gospodarczego,
 - c) sekretariat ZSP 12 niezwłocznie powiadamia (telefonicznie) rodziców ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły z rekomendacją użycia własnego środka transportu.
7. Wejście główne do szkoły zostaje zamknięte po dzwonku na drugą lekcję. Na teren ZSP 12 mogą wejść osoby wcześniej umówione lub zaanonsowane przez pracownika i zaakceptowane przez sekretariat.

¹ Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły będzie stosował się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek, czy maskotek.
11. Podczas przerw uczniowie nie mogą samodzielnie przemieszczać się między piętrami. W szczególnych sytuacjach, na takie przemieszczenie się muszą uzyskać zgodę nauczyciela dyżurującego.
12. W miarę możliwości lekcje W – F będą się odbywać na świeżym powietrzu.
13. Podczas zajęć wychowania fizycznego ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe (koszykówka, piłka ręczna), preferowane będą natomiast: siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, badminton, biegi przełajowe.
14. W trakcie nauki muzyki uczeń może korzystać tylko z własnego instrumentu. Śpiew chórally będzie w ograniczonym zakresie i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
15. W sali informatycznej umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. Wszyscy uczniowie przed rozpoczęciem zajęć w sali informatycznej – o ile będą one związane z korzystaniem ze sprzętu komputerowego – zobowiązani są do dezynfekcji rąk pod opieką nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć.
16. Uczniowie klas I – III mają lekcje w swoich klasach z wyłączeniem lekcji W – F i informatyki.
17. Na lekcje informatyki i lekcje W – F uczniowie klas I - III będą przechodzić 2 minuty po dzwonku na lekcje, kiedy pozostali uczniowie będą już w swoich salach.
18. Uczniowie klas I – III będą wychodzić podczas przerwy na korytarz (II piętro) naprzemiennie zgodnie z harmonogramem – trzy klasy pozostają podczas przerwy w swoich klasach, trzy wychodzą na korytarz.
19. Korytarz zostanie podzielony na strefy. W każdej ze stref mogą podczas przerwy przebywać tylko uczniowie jednej klasy.
20. **Uczniowie klas IV mają obowiązek zachowywania podczas przerw dystansu – szczególnie wobec uczniów z innych klas. W razie niemożności wyegzekwowania tego zalecenia, wprowadzony zostanie obowiązek noszenia podczas przerw przez uczniów tych klas maseczek.**
21. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w trzech salach.
22. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzone zostały zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
23. Grupy świetlicowe będą w miarę możliwości tworzone z uczniów tej samej klasy.
24. Środek do dezynfekcji rąk został rozmieszczony w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
25. Sale, w których odbywać się będą zajęcia świetlicowe będą wietrzone w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
26. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują ogólne zasady zawarte w pkt. 1 niniejszej procedury. Jeśli w zajęciach tych uczestniczą uczniowie z różnych oddziałów, w miarę możliwości powinny być one tak organizowane, aby dystans między uczniami był nie mniejszy niż 1,5 m.
27. Ustalono zostały i przekazane uczniom oraz rodzicom (strona internetowa szkoły) zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy z uwzględnieniem koniecznego okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach szkolnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały z nich usunięte lub uniemożliwiony został do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.
4. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłogi będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
5. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Obowiązek ten spoczywa na nauczycielu prowadzącym zajęcia w danej sali.
6. Dokonywany będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. Na bieżąco zachowywana będzie czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym będą one dezynfekowane lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegane będą zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. A szczególnie czasu niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

KUCHNIA

1. Między pracownikami powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnione środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Posiłki wydawane będą w systemie zmianowym (zgodnie z harmonogramem).
3. Po każdej grupie czyszczone będą blaty stołów. Obowiązek ten spoczywa na personelu kuchni.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C oraz wyparzone.
5. Dania, sztućce i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki (nie ma samoobsługi).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz realizowane będą indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie).
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, dyrekcja ZSP 12 zwracać się będzie do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

WPROWADZENIE WARIANTU B LUB C

Decyzję o wprowadzeniu w placówce kształcenia zdalnego dyrektor szkoły może podjąć dopiero po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz inspektora sanitarnego.

Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkół w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły lub placówki. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor może w tym czasie ograniczyć realizację materiału szkolnego.

WPROWADZENIE WARIANTU B (TRYB MIESZANY)

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna, na poziomie ilości i charakteru zachorowań na danym terenie uzna za konieczną taką organizację nauki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) będzie dot. pojedynczych lub niewielkich grup uczniów, zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne). Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

WPROWADZENIE WARIANTU C (TRYB ZDALNY)

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny grupy osób w danej placówce.

MEN - Zalecenia dla dyrektorów szkół ze stref żółtej i czerwonej.

PROCEDURA ODBIERANIA UCZNIÓW Z ZSP 12 W CZASIE EPIDEMII COVID-19

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do ZSP 12 w czasie epidemii COVID-19 ponoszą zarówno rodzice jak i pracownicy Zespołu.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do ZSP 12 tylko dzieci bez objawów chorobowych (np. kaszel, katar, temperatura, itp.)
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do ZSP 12, jeśli lekarz potwierdzi zakończenie leczenia.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
5. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem i skierowana dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
6. Nie należy przyprowadzać dziecka do ZSP 12, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i z ZSP 12 odpowiadają rodzice.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z ZSP 12 muszą być zdrowe oraz powinny zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej i stosować je na terenie ZSP 12.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z ZSP 12 zobowiązane są zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
10. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do ZSP 12 i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać.
11. Wskazane jest aby w miarę możliwości w czasie epidemii dziecko przyprowadzała i odbierała z ZSP 12 ta sama osoba.
12. Zaleca się, aby ze względu na ochronę zdrowia osób powyżej 60 roku życia z problemami zdrowotnymi, takie osoby nie przyprowadzały i nie odbierały dzieci z ZSP 12.
13. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze ZSP 12 powinny przestrzegać na jego terenie ustalonych reguł przemieszczania się oraz obowiązku stosowania środków profilaktycznych. Zobowiązane są stosować się do [Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 \(Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.\) - § 13c.](#) oraz rekomendacji i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
14. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez dzieci.
15. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem ZSP 12.
16. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do ZSP 12 przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć umożliwiającym przebranie się w szatni. Po rozpoczęciu zajęć szatnia zostaje zamknięta i zdezynfekowana.
17. Osoby przyprowadzające dziecko do ZSP 12 przekazują je osobiście pod opiekę dyżurującego pracownika, bez wchodzenia z dzieckiem do szatni lub klasy.
18. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada dyżurujący pracownik ZSP 12.
19. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ZSP 12 wszystkim uczniom, pracownik ZSP 12 może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.

20. Dyrektor ZSP 12 może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury. Podwyższona temperatura upoważnia ZSP 12 do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka z ZSP 12.
21. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka z ZSP 12 powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
22. Wszystkie osoby wchodzące do ZSP 12 nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania, oczekiwać w wyznaczonych miejscach oraz dostosowywać się do zaleceń pracowników ZSP 12.
23. Rodzice lub inne osoby uprawnione do odbioru dziecka z ZSP 12 zobowiązane są wewnątrz budynku zakrywać usta i nos oraz zachować dystans społeczny, zgodnie z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.
24. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu ZSP 12 może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.
25. Osoby odbierające dziecko z ZSP 12 zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem.

Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia ich przez Radę Pedagogiczną.

Procedury i zasady funkcjonowania podczas pandemii obowiązują do czasu ich odwołania.

Kraków, dn.

ANEKS z dnia 9.10.2020 r.
do Procedury zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu COVID – 19
na terenie ZSP 12

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów ZSP 12

1. Na teren budynku ZSP 12 mogą wejść wyłącznie osoby wcześniej umówione lub upoważnione przez pracowników administracji.
2. Rodzice kontaktują się z nauczycielem poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - telefonicznie,
 - mailowo
 - lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły lub własnym środkiem dezynfekującym, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem/pracownikiem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
5. Portier ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny UONET+, komunikatorem lub pocztą służbową.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z Sekretariatem – tel. **(12) 20 20 794 wew. 110** lub drogą mailową dziennika UONET+ lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z kierownikiem świetlicy przez dziennik elektroniczny UONET+ lub Sekretariatem pod numerem telefonu **(12) 20 20 794 wew. 110**.

Uczniowie

1. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły samodzielnie. W szczególnych wypadkach za zgodą dyrektora na teren szkoły może wejść rodzic/prawny opiekun ucznia.
2. Każdej klasie przypisana jest stała sala lekcyjna, w której odbywają się lekcje zgodnie z podziałem lekcji.
3. Uczniowie spędzają przerwy z zachowaniem dystansu na piętrze, na którym znajdują się przypisana im do realizacji zajęć stała sala lekcyjna (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki).

4. Z treścią Regulaminu zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Formą potwierdzenia zapoznania się rodziców z Dokumentem, jest informacja zwrotna od rodzica/prawnego opiekuna do wychowawcy klasy, przekazana przez dziennik elektroniczny.

Nauczyciele i pracownicy

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch – znajdujące się na portierni).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Wspieranie ucznia przebywającego na kwarantannie

W przypadku, jeśli uczeń będzie przebywać w domu ze względu na kwarantannę, pedagog, wychowawca oraz nauczyciele, w ramach wspierania tego ucznia, będą postępować według poniższych wskazówek:

1. **Pedagog** będzie w kontakcie przez dziennik elektroniczny z rodzicami w celu uzyskania informacji o samopoczuciu dziecka oraz będzie podkreślać dostępność w przypadku konieczności konsultacji.
2. **Wychowawca** będzie w kontakcie z rodzicami w celu upewnienia się, że dziecko przebywające na kwarantannie może podjąć się realizacji programu w oparciu o indywidualnie dobrane ćwiczenia przesyłane przez dziennik elektroniczny w ustalonej z rodzicami i pedagogiem częstotliwości. Wychowawca, będący w kontakcie z rodzicami i uczniem oraz współpracując z pedagogiem będzie „filtrem” zadań do wykonania przez dziecko, zleczanych przez nauczycieli przedmiotowych.
3. **Nauczyciel**, w konsultacji z wychowawcą i pedagogiem, będzie przekazywać informacje o postępie w realizacji materiału w szkole oraz będzie zadawać ćwiczenia dobrane pod kątem indywidualnych predyspozycji ucznia. Prace otrzymane od ucznia nie będą oceniane, ale uczeń i rodzice będą otrzymywali informację zwrotną, nad czym należy poświadczyć więcej uwagi.
4. Powyższe działania będą potwierdzone stosownymi wpisami w dzienniku elektronicznym.
5. Aneks do Procedury zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu COVID – 19 na terenie ZSP 12P wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

6. Procedury i zasady funkcjonowania podczas pandemii obowiązują do czasu ich odwołania.

Kraków, dn.

**ANEKS z dnia 18.01.2021r.
do Procedury zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu COVID – 19
na terenie ZSP 12**

- ❖ Niniejszy załącznik do Procedury zmienia oraz uzupełnia jej postanowienia w zakresie, którego dotyczy. Kwestie nieuregulowane niniejszym załącznikiem reguluje Procedura zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu COVID – 19 na terenie ZSP 12.
- ❖ Aneks obowiązuje od dnia 18.01.2021 r. i zachowuje ważność do odwołania lub opublikowania nowych zaleceń GIS/MEN.

Wytyczne MEiN, MZ i GIS

dla klas I-III szkół podstawowych

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

7. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły.
11. **Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
12. Należy ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
 - korzystania ze stołówki szkolnej,
 - zajęć na boisku.
13. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
14. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
18. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
22. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
24. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, należy udostępnić uczniom co drugi boks, przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
28. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
29. Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
30. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,

- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
10. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
6. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
7. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
8. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytocznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie

www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki – instrukcje

- a) mycia rąk
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- b) dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- c) prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
- e) wykaz produktów biobójczych
<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczy>

