

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W KRAKOWIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, szczególnie z przeznaczeniem dla uczniów klas I – III.
2. W uzasadnionych sytuacjach, rozpatrywanych każdorazowo indywidualnie, dyrektor lub zespół ds. rekrutacji do świetlicy może podjąć decyzję o przyjęciu do świetlicy dzieci z klas starszych.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia.

§ 2 KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w sekretariacie szkoły, prawidłowo i kompletnie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły (w zakładce świetlica).
3. Kompletnie i czytelnie wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, należy złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – III i w uzasadnionych przypadkach IV – VI.
5. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:
 - a) obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących zawodowo,
 - b) rodziców / prawnych opiekunów samotnie wychowujących, pracujących zawodowo.
6. Do karty zgłoszeniowej dziecka rodzice/prawni opiekunowie dołączają:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy lub
 - b) potwierdzenie zatrudnienia na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (podpis pracodawcy oraz pieczęć zakładu pracy) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.
7. O kolejności przyjęć do świetlicy decyduje data wpływu kompletnie wypełnionej Karty zgłoszeniowej – do wyczerpania miejsc.
8. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Zespół powołany przez dyrektora ZSP 12.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy.
10. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej.
11. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie składania Kart zapisu rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.

12. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy

§ 3 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki Wychowawczej.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki
 - b) własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - c) organizowanie gier i zabaw mających na celu dbałość o prawidłowy rozwój
 - d) dziecka;
 - e) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - f) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych
 - g) rozrywek, kształcenie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny
 - i) i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - j) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
 - k) nadzorowanie spożywania posiłków w stołówce szkolnej.

§ 4 ORGANIZACJA ŚWIETLICY

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7:00 – 17.00.
2. Zajęcia odbywają się w grupach świetlicowych wg ramowego planu dnia.
3. W każdym dniu przewidziane są zabawy ruchowe realizowane na powietrzu lub w budynku szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku ubioru właściwego do pory roku i rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Jednorazowo pod opieką jednego nauczyciela nie powinno przebywać więcej niż 25 dzieci.
6. Zapisu uczniów do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie Karty zgłoszeniowej dziecka.
7. W przypadku zmiany danych lub ustaleń zapisanych w Karcie zgłoszeniowej, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
8. Nauczyciel świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
9. Dzieci uczęszczające do świetlicy po zakończonych zajęciach dydaktycznych są przyprowadzane do świetlicy przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
10. Nauczyciel świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
11. Należy bezwzględnie poinformować nauczyciela świetlicy o przewlekłych chorobach dziecka, uczuleniach, itp. Nauczyciel świetlicy nie może podawać dziecku żadnych leków.

§ 5 ODBIÓR DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie, upoważnione.
2. Nauczyciel lub pracownik ZSP 12 może poprosić o dokument potwierdzający tożsamość osoby odbierającej dziecko. W przypadku odmowy zidentyfikowania się jako osoby uprawnionej do odbioru dziecka, nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka i skontaktować się bezzwłocznie z rodzicem/opiekunem prawnym
3. W przypadku konieczności odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie, należy w karcie zapisu dokonać stosownego wpisu.

4. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przedstawienie jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka, w którym należy wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz stopień pokrewieństwa z dzieckiem.
5. Rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. **Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne oświadczenie woli dotyczące samodzielnego wychodzenia dziecka ze szkoły do domu i przejmowania odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej.**
7. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę lub SMS rodzica/prawnego opiekuna.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte do świetlicy повторно.
9. Świetlica nie bierze odpowiedzialności za pieniądze oraz przedmioty wartościowe przynieszone przez dzieci (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, zabawki itp.)
10. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczone lub uszkodzone mienie.
11. Wszelkie sprawy, indywidualne prośby, wnioski należy zgłaszać na bieżąco nauczycielom świetlicy.

§ 6 WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Prawa wychowanka świetlicy.
 - a) Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony wychowawcy,
 - ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą,
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
2. Obowiązki wychowanka świetlicy.
 - a) Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do
 - przestrzegania reguł zachowania w świetlicy,
 - stosowania się do uwag i wskazówek nauczyciela świetlicy,
 - opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy i uzyskaniu od niego zgody,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - pomagania słabszym,
 - dbania o gry, zabawki i inny sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz podczas pobytu w stołówce szkolnej,
 - nieużywania urządzeń elektronicznych takich jak: telefony komórkowe, tablety, konsole,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Wychowanek świetlicy może być za swoje zachowanie i zaangażowanie nagradzany, wyróżniany i ukarany.
 - a) Nagrody i wyróżnienia:
 - wyróżnienie wychowanka przez nauczyciela świetlicy w obecności wszystkich dzieci,
 - pochwała przekazana opiekunom ustnie lub pisemnie,
 - drobny upominek rzeczowy,
 - dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.
 - b) Kary:
 - upomnienie wychowanka, nagana udzielona przez nauczyciela świetlicy w obecności wszystkich wychowanków,
 - poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
 - nagana udzielona wychowankowi w obecności wychowawcy klasy,
 - przeniesienie wychowanka do innej grupy świetlicowej na określony czas,
 - nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,

- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
4. Wychowankowie świetlicy są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela oraz respektowania ustalonych zasad zachowania.
 5. Nauczyciele świetlicy uczestniczą w procesie ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

§ 7 **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Do podstawowych dokumentów świetlicy szkolnej należą:
 - a) Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
 - b) Plan pracy świetlicy szkolnej;
 - c) Ramowy rozkład dnia;
 - d) Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny;
 - e) Dzienniki zajęć;
 - f) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
 - g) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA
W STANIE NIETRZEŻWOŚCI, POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH
LUB PRZEJAWIAJĄCYCH ZACHOWANIA AGRESYWNE.**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem działania innych środków odurzających lub zachowującą się w sposób powszechnie uznany za niebezpieczny, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora ZSP 12.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.