



I

ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić tylko **na pisemną prośbę rodziców** wg wzoru */załącznik nr1/*.
2. Wzór karty zwolnienia dostępny jest u wychowawców lub do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty Szkoły.
3. Wychowawca/nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi podejrzenia co do jego prawdziwości.
4. Nauczyciel **nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej** z rodzicem/opiekunem.
5. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Uczeń przedkłada wychowawcy/nauczycielowi zwolnienie napisane */wg wzoru – załącznik nr 1/*.
7. Wychowawca / nauczyciel zwalniający ucznia składa podpis potwierdzający zwolnienie ucznia. Następnie uczeń druk zwolnienia okazuje w sekretariacie do opieczetowania.
8. Zwolnienie potwierdzone podpisem wychowawcy/nauczyciela każdy zwolniony uczeń oddaje pracownikowi portierni, który wypuszcza ucznia ze szkoły.
9. Wychowawca/nauczyciel zwalniający odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia z lekcji – zaznacza w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną */litera „U”/*.
10. Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów, przekazują zwolnienie na kartce wychowawcy/nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku.
11. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
12. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
13. Rodzic nie może bez poinformowania wychowawcy/nauczyciela zabrać dziecka ze szkoły.
14. W wyjątkowych/nagłych sytuacjach Rodzic może poinformować Wychowawcę/nauczyciela który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą o zwolnieniu ucznia z zajęć poprzez dziennik elektroniczny.



II

ZWALNIANIE UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, która powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji i nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu. Pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
3. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły złożeniem podpisu na Karcie zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych z przyczyn zdrowotnych */Załącznik nr 2/*.
5. Dyrektor lub pielęgniarka szkolna może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w ich ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców.
6. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, bez obecności rodzica opiekę nad nim do i z izby przyjęć, sprawuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica na piśmie.
8. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole do końca swoich zajęć lekcyjnych.

III

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNI NA WNIOSEK NAUCZYCIELA – OPIEKUNA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WEWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – wychowawca wpisuje w dzienniku w rubryce obecności – „zw”. Zaznaczona w ten sposób nieobecność ucznia liczona jest do statystyk jako obecność.
2. Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:
 - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
 - b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.



c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

3. Ucznia należy zwolnić ustnie lub pisemnie. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.

IV

NIEOBECNOŚĆ SPOWODOWANA WAGARAMI

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.

2. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami ucznia zawiadamia policję.



Załącznik nr 1



KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Proszę o zwolnienie z zajęć szkolnych mojego Syna/Córkę* Ucz. klasy:

.....

/nazwisko i imię dziecka/

w dniu z lekcji o godz.

z powodu

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.

Syn/Córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez*

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....

Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

*) niepotrzebne skreślić

Kraków,



Załącznik nr 2



**KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH Z POWODU PRZYCZYN
ZDROWOTNYCH**

Ucz. z kl.
/nazwisko i imię/

w dniu o godz. jest zwolniona/-y do domu z zajęć
szkolnych.

Dziecko odbiera Rodzic/Opiekun Prawny
/nazwisko i imię/

który oświadcza:

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Syna/Córki* w tym
czasie poza terenem szkoły.**

.....
Podpis osoby wypisującej zwolnienie

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

*) niepotrzebne skreślić

Kraków,