

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 13 w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) art. 83-84.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

Pełna nazwa Rady Rodziców brzmi:

**Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 w Krakowie**

### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie używa się określenia:

**Szkoła**, to należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową nr 13 (SP 13) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Krakowie (ZSP 12),

**Rada Rodziców (RR)**, to należy rozumieć przez to Radę Rodziców SP 13 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Krakowie (ZSP 12)

**Prezydium (PRR)**, to należy rozumieć przez to Prezydium Rady Rodziców,

**Rada Oddziałowa (RO)**, to należy rozumieć przez to wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów (klas) szkolnych,

**Komisja Rewizyjna (KR)**, to należy rozumieć przez to Komisję Rewizyjną,

**Fundusz**, to należy rozumieć przez to Fundusz Rady Rodziców, gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem,

**Dyrektor**, to należy rozumieć przez to Dyrektora ZSP 12 w Krakowie,

**Statut**, to należy rozumieć przez to Statut SP 13 oraz ZSP 12 w Krakowie.

### **§ 3**

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 13 w Krakowie.

Rada Klasowa stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.

### **§ 4**

Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań SP 13 z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad SP 13 oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji misji i zadań szkoły.

## **Rozdział II** **Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 5**

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców SP 13,

- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego oraz poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniami oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

## § 6

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) wyrażanie opinii i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły,
- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
- 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi młodzieżowymi i społecznymi organizacjami działającymi w Szkole,
- 5) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich zespołów i kół zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 6) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem, nauczycielami oraz innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.

## § 7

Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Do kompetencji RR należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
- c) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole w danym roku szkolnym,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- e) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- f) udział w określeniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów,
- g) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora,
- i) udział w ustaleniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego,
- j) uchwalanie coroczne preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców,

- k) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu ich opinii;
- l) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w statucie SP 13.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 8**

##### **Rada Oddziałowa**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców SP 13 jest Rada Oddziałowa (RO).
2. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym wybierana jest Rada Oddziałowa oraz Przedstawiciel do Rady Rodziców. Wybór członków do RO odbywa się w głosowaniu tajnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Klasowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia lub rezygnacji z pełnionej funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.
8. Zadaniem Rady Oddziałowej jest między innymi:
  - a) realizowanie celów określonych w § 5 w obszarze danej klasy, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą,

- b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły.

9. Klasę reprezentować może w Radzie Rodziców tylko jeden Przedstawiciel.

10. Przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców SP 13.

11. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok.

## **§ 9**

### **Rada Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Do podstawowych zadań Przedstawiciela Rady Oddziałowej należy:
  - a) uczestniczenie w Plenarnych Zebraniach Rady Rodziców,
  - b) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady Rodziców, a szczególnie w prace powoływanych komisji celowych lub opiniujących,
  - c) reprezentowanie klasy na forum Rady Rodziców,
  - d) informowanie ogółu rodziców uczniów danej klasy o uchwałach i wnioskach podjętych na Plenarnych Zebraniach,
  - e) zachęcanie rodziców uczniów danej klasy do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców,
  - f) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na forum klasy.
3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych (oddziałów szkoły).
4. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione w organach Rady są społeczne.

## **§ 10**

### **Organy Rady Rodziców**

Organami Rady Rodziców są:

- Plenarne Zebranie** – najwyższa władza ogółu rodziców,
- Prezydium** – wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- Komisja Rewizyjna** – wewnętrzny organ kontrolujący.

## § 11

### Plenarne Zebranie Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców, które zwoływane jest przynajmniej dwa razy w roku.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - a) **Prezydium**
  - b) **Komisję Rewizyjną**
  - c) **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem reprezentatywności Oddziału (jeden Oddział reprezentuje jeden przedstawiciel), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli wszyscy członkowie ustępującego Prezydium wykazują chęć kontynuowania pracy pełniąc te same funkcje, wówczas może zostać przeprowadzone jednorazowe głosowanie na cały skład prezydium.
5. Plenarne Zebrania zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub Prezydium Rady:
  - a) na własny wniosek,
  - b) na wniosek Dyrektora Szkoły,
  - c) na wniosek 5 Rad Klasowych,
  - d) na wniosek innych organów Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
  - a) uchwalenia i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
  - b) zatwierdzania Preliminarza Wydatków posiadanych Funduszy,
  - c) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
  - d) wyboru Prezydium Rady,
  - e) odwoływania Prezydium Rady w całości lub poszczególnych jego członków, a także członków Rady,
  - f) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał większością głosów członków obecnych na zebraniu.
8. Odwoływanie Prezydium lub poszczególnych jego członków:
  - a) Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji Rady wyłącznie na Plenarnym Zebraniu.
  - b) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 70% ogółu członków Rady składany jest na ręce Przewodniczącego RR.

- c) Przewodniczący RR w oparciu o ww. wniosek zwołuje zebranie Rady Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
  - d) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
  - e) W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
  - f) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
9. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## **§ 12**

### **Prezydium Rady Rodziców**

1. Prezydium Rady, stanowi reprezentację Rady Rodziców i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów SP 13 wobec Dyrektora, innych organów szkoły, oraz na zewnątrz.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków.
3. W skład Prezydium wchodzi:
  - a) **Przewodniczący**, który organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły,
  - b) **Wiceprzewodniczący**, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
  - c) **Sekretarz**, który odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
  - d) **Księgowy**, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
4. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
5. Prezydium RR może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków lub członków RR, spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
  - a) organizowanie i kierowanie pracą Rady,
  - b) uchwalanie zmian w Regulaminie Rady,
  - c) opracowywanie projektu rocznego Preliminarza Wydatków Rady Rodziców, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań bieżącej działalności Rady,
  - d) składanie sprawozdania ze swej działalności na Plenarnym Zebraniu w po zakończeniu każdego okresu danego roku szkolnego,
  - e) opiniowanie istotnych spraw SP 13,

- f) podejmowanie uchwał w sprawach dyspozycji Funduszami Rady,
  - g) podejmowanie uchwał w istotnych sprawach RR,
  - h) uchwalanie dodatkowych składek lub prac na rzecz SP 13,
  - i) wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
  - j) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność w Radzie Rodziców,
  - k) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do zewnętrznych Komisji (np. konkursowych),
  - l) przygotowywanie projektów wniosków i opinii określonych w Statucie SP 13,
  - m) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo – gospodarczej Rady,
  - n) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy Plenarnymi Zebraniem.
7. Prezydium RR obraduje, w składzie o którym mowa nie rzadziej niż raz w miesiącu.
8. Na posiedzenia Prezydium mogą być zaproszeni, bez prawa głosu: Dyrektor Szkoły, wicedyrektorzy Szkoły, inni członkowie RR, a w razie potrzeby wychowawcy klas, pedagog i psycholog Szkoły oraz inne osoby.
9. Posiedzenia Prezydium RR są protokołowane.
10. Protokoły są numerowane według zasady: nr protokołu/miesiąc/bieżący rok kalendarzowy.
11. Odpowiedzialność za dokumentację ponosi sekretarz Prezydium lub w razie usprawiedliwionej nieobecności sekretarza - Przewodniczący RR.

### **§ 13**

#### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja rewizyjna to organ kontrolujący.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Sekretarz
3. Komisja działa równolegle z Prezydium Rady Rodziców i powinna kontrolować jego prace na bieżąco.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,

- c) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - d) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
  6. Po zakończeniu każdego okresu/semestru KR dokonuje sprawdzenia rachunków RR.
  7. Po zakończeniu I okresu/semestru każdego roku szkolnego, Komisja Rewizyjna sprawdza i opiniuje rachunki zaakceptowane przez PRR.
  8. Po zakończeniu II okresu/semestru każdego roku szkolnego, Komisja Rewizyjna sprawdza i opiniuje rachunki zaakceptowane przez PRR oraz rozliczenie całego roku szkolnego przedstawionego przez Skarbnika/Księgowego Rady Rodziców.
  9. Komisja Rewizyjna swoją decyzję (akceptuje/ nie akceptuje) potwierdza protokołem. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  10. W przypadku braku jednomyślności, decyduje zwykła większość głosów KR.

#### **Rozdział IV**

##### **Tryb zwoływania zebrania oraz protokołowania i podejmowania uchwał**

#### **§ 14**

1. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
4. Uchwały podejmowane są przez Prezydium RR zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym w przypadku:
  - a) podać z prośbą o refundację kosztów, lub innych zobowiązań finansowych skutkujących jednorazowo obciążeniem finansowym RR w kwocie przekraczającej 5000,00 zł,

- b) zmian w Regulaminie RR,
  - c) zatwierdzenia nowego Regulaminu RR,
  - d) odwołania, zawieszenia lub przywrócenia do dalszej współpracy członka Prezydium, czy pozostałych członków RR,
- wymagana jest akceptacja większości członków RR, wówczas decyzje podejmowane są na posiedzeniu RR zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
5. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą e-mail.
  6. Wydatkowanie wpłat celowych nie wymaga zgody członków RR, a zebrane fundusze muszą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.
  7. Uchwały PRR są dokumentowane i numerowane według zasady: nr uchwały/miesiąc/rok kalendarzowy.
  8. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
  9. Protokół zebrania RR powinien zawierać:
    - a) sygnaturę
    - b) zatwierdzony porządek obrad,
    - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
    - d) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
    - e) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
    - f) listę osób obecnych podczas zebrania,
    - g) podpisy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
  10. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
  11. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
  12. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
  13. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji odpowiada Sekretarz Prezydium.

## **Rozdział V Przechowywanie dokumentów**

### **§ 15**

1. Poprzez dokumenty rozumie się rachunki, uchwały, protokoły, listy obecności, regulamin z załącznikami.
2. Za prawidłowe przechowywanie dokumentów RR odpowiedzialne jest Prezydium RR.
3. Prezydium gromadzi wszystkie dokumenty przez cały rok trwania roku szkolnego.
4. Po zakończeniu roku szkolnego, Prezydium przekazuje rachunki wraz z protokołem komisji rewizyjnej akceptującej wydatki Rady do archiwum szkoły nie później niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców musi otrzymać pisemne potwierdzenie przekazania dokumentów szkole.
6. Uchwały RR przechowywane są u Sekretarza RR.
7. Pozostałe dokumenty w zależności od potrzeb przechowywane są przez PRR.
8. Po zakończeniu kadencji PRR wszystkie zgromadzone dokumenty przekazywane są następcom.

## **Rozdział VI Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 16**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c. dotacje,
  - d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
3. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu RR. Propozycję wysokości składki przedstawia wszystkim rodzicom Prezydium RR. Do czasu ustalenia nowej składki obowiązuje wysokość składki z poprzedniego roku szkolnego.

4. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i może być niższa lub wyższa od ustalonej przez RR w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
5. Istnieje możliwość dokonania wpłaty w dwóch równych ratach:
  - a) I rata – 50% kwoty do 30 października danego roku szkolnego,
  - b) II rata – 50% kwoty do 31 marca danego roku szkolnego.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie – według swojego uznania i możliwości.
7. Rada posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo -rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
8. Rada prowadzi swą działalność finansową w sposób celowy i oszczędny oraz w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.
9. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny i decyzję o sposobie ich wydatkowania podejmuje nowa RR.
10. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a. Dyrektor
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Nauczyciele
  - d. Rady Oddziałowe
  - e. Samorząd Uczniowski.
11. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §17 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.

## **§ 17**

1. Rada Rodziców ustala na dany rok szkolny Preliminarz Wydatków posiadanych Funduszy.
2. Preliminarz winien być przedstawiony do zatwierdzenia na Plenarnym Zebraniu RR.
3. Zatwierdzenie Preliminarza podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na Plenarnym Zebraniu RR.
4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego jest przedstawione do akceptacji w nowym roku szkolnym, na Plenarnym Zebraniu kończącym kadencję RR.

## **§ 18**

### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

1. Środki pieniężne pochodzące ze składek rodziców RR może przeznaczać na dofinansowanie:
  - a) nagród w konkursach przedmiotowych, sportowych itp.,
  - b) działań integrujących społeczności Rodziców, Dzieci oraz Nauczycieli (imprezy o charakterze ogólnoszkolnym), jak Dzień Patrona, festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i szkolnego Dnia Sportu,
  - c) nagród za osiągnięcia naukowe i sportowe (laureaci olimpiad),
  - d) nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
  - e) części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego, sportowego lub innego zespołu szkoły,
  - f) wyposażania pracowni szkolnych w dodatkowy sprzęt i pomoce naukowe,
  - g) poszerzania księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - h) zakupu sprzętu technicznego i wyposażenia sal lekcyjnych,
  - i) wydatków związanych z obsługą bieżącej działalności finansowo – gospodarczej Rady,
  - j) własnych projektów RR,
  - k) innych celów, związanych z działalnością statutową szkoły.
2. Szczególną formą dofinansowania skierowaną do danej klasy jest zwrot 15% środków zebranych przez rodziców tej klasy.
3. Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków wymienionych w § 18 pkt 2 podejmują rodzice w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:
  - a) dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, obozów naukowych lub wyjść do kina, teatru itp., uczniom całej klasy lub uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - b) nagrody książkowe lub rzeczowe dla uczniów danej klasy.
4. Prawo zwrotu środków, o których mowa w § 18 pkt 2 przysługuje danej klasie wyłącznie po wpłaceniu przez nią powyżej 60% wysokości uchwalonych składek na rzecz RR w terminie do 30 listopada danego roku szkolnego.
5. Sposób wydawania środków RR może w części być zależny od życzeń czy wskazań osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz RR. W takim przypadku Prezydium RR nie może wykorzystywać środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
6. Prezydium Rady Rodziców może wprowadzać korekty do Preliminarza Wydatków w wyniku zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności

## **Rozdział VII**

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący wraz z Sekretarzem lub Księgowym.

### **§ 20**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 13  
ul. ks. J. Meiera 16D  
31-236 Kraków”

Pieczęć przechowywana jest przez Przewodniczącego RR.

### **§ 21**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Rodziców uchwałą nr 5/09/2020 z dnia 29 września 2020 roku.

*Zatwierdza Prezydium Rady Rodziców w składzie:*

1. Przewodniczący: .....

2. Z-ca Przewodniczącego/Sekretarz:.....

3. Księgowy:.....